

業務の運営に関する規程 監理費表

監理費の種類	種別	監理費の種類・内容	監理費 (技能実習生1人当たり)	別途徴収 (技能実習生1人当たり)	備考
職業紹介費	人件費・経費	募集及び選抜に要する人件費	20,000	0	年間費用÷実習生数
	送出し機関費用	外国の送り出し機関へ支払う費用	15,000	0	送り出し協定書による
	その他	その他(実習実施者との連絡・協議に要する費用)	0	0	
講習費	施設、講師、教材費	入国前講習に要する費用	0	10,000	各国送り出しによる講習委託契約
	講師、通訳謝金、教材費	入国後講習に要する費用	0	30,000	講習委託
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0	60,000	実費
監査指導費	人件費・経費	監査に要する費用	10,000	0	年間費用÷実習生数
	人件費・経費	訪問指導に要する費用	15,000	0	年間費用÷実習生数
	人件費・経費	その他の監査・指導に要する費用	7,000	0	年間費用÷実習生数
その他諸経費		来日渡航費	0	70,000	対象地域、時期による(実費)
		帰国渡航費	0	80,000	対象地域、時期による(実費)
	人件費・経費	事務所運営経費	130,000	0	
合計			197,000	250,000	

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収いたします。